

VEDTEKTER FOR Norsk Traumeterapeutforening



Vedtekter for NTF

Vedtekter for Faglig etisk råd (FER),

Vedtekter for Meglerutvalget (MU)

Vedtekter for Veiledergodkjenningsutvalget (VGU),

Vedtekter for Redaksjonskomite og Vedtekter for valgkomite

§ 1 NAVN OG MÅLGRUPPE

Norsk Traumeterapeutforening (forkortet NTF) er en landsomfattende fagorganisasjon for Traumeterapeuter loPT som tilfredsstillers NTFs krav til medlemskap.

Studenter i Identitetsorientert Psykotraumeteori og -terapi (loPT) i grunn- og videreutdanning ved **DGfS*** godkjent institutt kan søke om studentmedlemskap. Organisasjonen skal være politisk og religiøst uavhengig.

§ 2 FORMÅL

NTFs formål er å

- Ivareta medlemmenes interesser.
- Fremme faglig utvikling.
- Utvide kjennskap til Identitetsorientert Psykotraumeteori og -terapi loPT.
- Medvirke til at medlemmene utøver sin virksomhet i henhold til foreningens etiske retningslinjer.
- Utvikle kontakt og samarbeid med andre aktuelle organisasjoner.

§ 3 MEDLEMSKAP I ANDRE ORGANISASJONER

NTF tiltrer medlemskap i internasjonale organisasjoner når det blir mulig.

§ 4 MEDLEMSKAP, FORPLIKTELSE OG MEDLEMSRETTIGHETER

a) Søknad og medlemskriterier:

Søknadspapirer kan lastes ned på foreningens web side www.traumeterapeutforeningen.no
Skriftlig søknad om medlemskap sendes styret, som behandler søknaden etter de til enhver tid gjeldende skriftlige kriterier for medlemskap i NTF.

Medlemskap i foreningen kan innvilges personer med fullført og godkjent videreutdanning fra DGfS* - godkjent utdanningsinstitusjon.

Studentmedlemskap i foreningen kan innvilges under grunnutdanning og videreutdanning ved DGfS - godkjent utdanningsinstitusjon.

Medlemskap under andre kriterier kan innvilges ved spesiell søknad til styret (ref. etiske retningslinjer).

Støttemedlemskap kan innvilges etter søknad.

b) Kontingent:

Medlemskontingent fastsettes av generalforsamlingen. Studentmedlemmer, ikke-praktiserende traumeterapeuter og pensjonerte traumeterapeuter betaler redusert kontingent. Frist for innbetaling av medlemskontingent fastsettes av styret. Medlemmer som ikke har betalt kontingent etter 2 – to utsendte skriftlige purringer slettes fra medlemslisten uten nærmere varsel.

*DGfS er forkortelse for Deutsche Gesellschaft für Systemaufstellungen

c) Forpliktelser, valgbarhet, stemmerett:
Alle medlemmer er bundet av vedtektene og må bøye seg for de vedtak som blir fattet med hjemmel i disse. Medlemmer og studenter som har fullført 1. år i videreutdanning som har betalt kontingent, er valgbare og har stemmerett.
Studentmedlemmer i grunn- og videregående utdanning som ikke har fullført første året på videreutdanning, pensjonerte traumeterapeuter og støttemedlemmer er ikke valgbare og har ikke stemmerett.

d) Etiske retningslinjer:
Medlemmer i NTF er forpliktet til å utøve sin virksomhet i samsvar med "Etiske retningslinjer for traumeterapeut loPT tilsluttet NTF". Medlemmer forplikter seg til å gi opplysninger til klienten om terapiformen, klageretten og til å behandle helse- og personopplysninger vedrørende klienten i samråd med norsk lov. Opplysninger som kommer frem gjennom prosesser skal forvaltes med samme diskresjon og etter samme regler som gjelder for klienten. Brudd på disse prinsippene er grunnlag for disiplinære følger for traumeterapeuten.

e) Forsikringsordning for praktiserende traumeterapeut loPT:

1. Praktiserende traumeterapeut loPT skal være tilsluttet en forsikringsordning. Alle med fullt medlemskap kan slutte seg til NTFs forsikringsordning.
2. Studentmedlemmer kan få forsikring når de går på videregående utdanning i loPT og har begynt å jobbe med øvingsklienter ut over minimumskravet på 5 klienter.
3. NTFs forsikringsordning forhandles av styret.
4. Forsikringsavgiften betales samtidig med kontingenten.

f) Godkjenning som praktiserende traumeterapeut loPT:
For å bli godkjent som praktiserende traumeterapeut loPT tilsluttet NTF kreves dokumentasjon av regelmessig veiledning og dokumentasjon av tilslutning til en forsikringsordning.

Dokumentasjon av PFO skal leveres styret innen 1.12. hvert år. Når dokumentasjonen ikke er levert innen fristen vil:

- Medlemmet ikke få forsikringsbevis
- Medlemmet blir strøket fra listen over praktiserende traumeterapeuter
- Medlemmet blir automatisk registrert som ikke – praktiserende medlem

Dokumentasjonsplikt.

Enhver traumeterapeut i NTF plikter å føre dokumentasjon om sitt arbeid med klienter.

Opptegnelser skal minimum inneholde:

- navn og adresse
- angivelse av det som ligger til grunn for henvendelse
- tidspunkt for 1.gangs kontakt og for videre terapeutisk kontakt med klienten

Opplysningene skal holdes nedlåst og skal oppbevares minimum i 5 år.

g) Bruk av logo:
Medlemmer har rett å benytte NTFs medlemslogo i sin egen virksomhet, for eksempel på visittkort eller i annonsering.
Studenter kan benytte NTF's medlems-logo med tillegg av tekst" Student i loPT.

h) Registrering i Frivillig register for utøvere av alternativ behandling

Medlemmer som har godkjent PFO og forsikring kan gjennom NTF søke om å stå i registeret i Brønnøysund. Gjennom det får man tittelen Registrert Traumeterapeut loPT.

§ 5 FORENINGEN HAR FØLGENDE PERMANENTE ORGANER

1. Styret
2. Meglerutvalget (forkortet MU) (oppgavene ivaretas av styret)
3. Faglig etisk råd (forkortet FER)
4. Veiledergodkjenningssutvalget (forkortet VGU) (oppgavene ivaretas av styret)
5. Redaksjonskomite for medlemsbladet Resonans.(hovedansvaret legges til styret)
6. Valgkomite

§ 6 LOKALE LAG

Medlemmer har anledning til å danne lokallag for å styrke fellesskapet med Traumeterapeuter loPT lokalt, og på landsbasis. Medlemmer av lokallag må oppfylle NTF's kriterier for medlemskap. Lokallag velger selv hvordan de ønsker å organisere seg med hensyn til oppnevning av en hovedkontaktperson eller sammensetning av et lokalstyre. Melding om lokallagets kontaktperson, og om styrets sammensetning, samt melding om møter/annen virksomhet sendes styret i NTF til orientering. Styret sender referat fra styremøter til lokallagets kontaktperson/styre til orientering.

§ 7 STYRET

Styret er NTFs øverste myndighet mellom generalforsamlingene og står ansvarlig for sine avgjørelser overfor generalforsamlingen.

a) Mandat:

Styrets oppgave er å

- lede foreningens virksomhet i henhold til foreningens formål og forvalte dens midler
- gi årsberetning for inneværende styreperiode og fremlegge regnskap for årsmøtet
- fremme budsjett og handlingsplan for kommende periode til årsmøtet
- effektivere generalforsamlingens vedtak
- fatte beslutninger i klagesaker
- godkjenne veiledere
- ta initiativ i saker som er av betydning for loPT som fag og metode samt for Traumeterapeuter loPT.
- Inntil de forskjellige utvalg er oppnevnt og fungerende innehar styret utvalgenes plikter og oppgaver. (meglerutvalget, veiledergodkjenningssutvalget og redaksjonskomiteen)

b) Sammensetning og beslutningsmyndighet:

Styret består av tre (3) medlemmer og ett (1) varamedlem. Medlemmene velges for to (2) år. Alle må være utdannede Traumeterapeuter loPT eller ha fullført 1.året i videreutdanning og være medlemmer av NTF. Kontinuitet i styrets arbeid sikres ved at man unngår å skifte ut hele styret samtidig. Styrets leder velges på generalforsamlingen. Utover det konstituerer styret seg selv. Styret er beslutningsdyktig når det er fulltallig dvs. alle tre(3) representantene er til stede..

§ 8 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er Norsk Traumeterapeutforening sin øverste myndighet. Samtlige medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Stemmeberettigede medlemmer som er

forhindret fra å delta, kan stemme ved å gi skriftlig fullmakt til et annet medlem. Prinsipielle saker som vedrører foreningens funksjon og arbeidsform, skal behandles på generalforsamlingen. Medlemmer som ønsker å fremme saker oversender disse til styret senest 10 uker før generalforsamlingen.

Generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av februar.

Styret innkaller skriftlig til generalforsamling med minimum tre (3) måneders varsel.

Saksdokumenter utsendes senest tre (3) uker før generalforsamlingen.

a) Saksliste:

Sakslisten foreslåes av styret, med endelig godkjenning av generalforsamlingens deltakere.

Saker som ikke står på sakslisten, kan ikke tas opp til avgjørelse uten at 4/5 av deltakerne med stemmerett godkjenner det. Saker kan strykes av sakslisten med alminnelig flertall. Etter registrering av de stemmeberettigede er følgende poster obligatoriske:

1. Godkjenning av sakslisten
2. Oppnevning av ordstyrer
3. Oppnevning av referent
4. Oppnevning av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenning av årsberetning inkludert årsberetning fra FER og VGU
6. Godkjenning av det reviderte regnskapet
7. Godkjenning av vedtekter
8. Fastsetting av medlemskontingenter og av gebyr for veiledere
9. Behandling av innkomne saker
10. Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode
11. Valg av:
 - Styreleder og styremedlemmer
 - Meglerutvalget (fortiden inn under styret)
 - Faglig etisk råd
 - Redaksjonskomité for medlemsblad Resonans (fortiden innunder styret)
 - Valgkomité
 - Revisor
 - Signering av protokoll

b) Valgkomité:

Valgkomitéen består av to (2) medlemmer valgt av generalforsamlingen for 2 år. Det er anledning til gjenvalg.

Valgbarhet.

Alle medlemmer av NTF er valgbar, inkludert studenter som har fullført første året på videreutdanning. Medlemmer som ikke er valgbar:

- Medlemmer som har en klagesak under behandling i NTF.
- Student som går på grunnutdanning eller som ennå ikke har fullført første året med videreutdanning og pensjonist- og støttemedlemmer.

Valgkomiteens oppgaver.

Administrere valg og forberedelser til dette.

1. Minst 3 – tre - måneder før generalforsamlingen igangsette arbeidet for å sikre tilstrekkelig antall kandidater til de ulike vervene.

2. Innen nominasjonsfristen; spre kunnskap om hva vervet innebærer og kravene til kandidatens kompetanse.
3. Foreslå tilstrekkelig antall kandidater til at det kan bli et reelt valg.

Valgkomiteen har også ansvar for å gjennomføre valg ved eventuelle suppleringsvalg i løpet av valgperioden fram til ny valgkomite er oppnevnt.

Nominasjon. Kunngjøring av kandidater.

Alle stemmeberettigede medlemmer kan sende inn forslag til kandidater. Forslagene må være valgkomiteen i hende innen 5-fem-uker før generalforsamling. Valgkomiteen forespør kandidatene.

Det er mulig å komme med motkandidater på generalforsamlingen. Kandidaten skal da være forespurt og ha sagt ja og valgkomiteen varslet innen 5-fem uker før generalforsamling.

Valgkomiteen kunngjør navnene på kandidatene i sakspapirene til generalforsamlingen slik at alle NTF sine medlemmer kan bli kjent med forslagene.

c) Valg:

Ledes av valgkomiteen. Alminnelig flertall av avgitte stemmer gjelder. Valg foregår skriftlig så sant generalforsamlingen ikke *enstemmig* bestemmer avstemning ved håndsopprekning eller akklamasjon.

Minst tre (3) måneder før generalforsamlingen skal valgkomiteen igangsette arbeidet for å sikre et tilstrekkelig antall kandidater til de ulike vervene. Medlemmer kan fremme navn på aktuelle kandidater til valgkomiteen. Kandidater skal være forespurt av valgkomiteen og ha sagt seg villige til å stille til valg. Kun medlemmer av NTF er valgbare. Generalforsamlingen skal gjøres kjent med navn på alle foreslåtte og villige kandidater. Kandidatene gir en kort presentasjon av seg selv enten skriftlig eller muntlig til generalforsamlingen før avstemningen.

d) Ekstraordinær generalforsamling:

Det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling når det kreves av minst 10 stemmeberettigede medlemmer. Møtet kunngjøres minst fire (4) uker før det finner sted. Saksliste og nødvendige dokumenter sendes medlemmene snarest mulig etter kunngjøring, og senest en uke før den ekstraordinære generalforsamlingen.

§ 9 FAGLIG ETISK RÅD (FER)

Faglig etisk råd er NTFs kvalitetssikrings- og utviklingsorgan som skal sikre faglig-etisk praksis. Rådets virksomhet samsvarer med de faglig-etiske kriteriene til organisasjoner det er naturlig å sammenligne seg med.

a) Mandat

Med utgangspunkt i de tre følgende dokumenter: Etske retningslinjer for traumeterapeuter loPT tilsluttet NTF, NTFs vedtekter og Retningslinjer for behandling av klager skal FER;

- fremme traumeterapeuters faglig-etiske standard.
- være et rådgivende organ for NTFs styre og for medlemmer i faglig-etiske spørsmål
- behandle klager og tvister som legges fram for rådet i henhold til retningslinjer for behandling av klager.
- være rådgivende organ for styret ved eventuell revurdering av NTFs Etske retningslinjer for traumeterapeut loPT tilsluttet NTF og retningslinjer for behandling av klagesaker.

- b) Sammensetning og beslutningsmyndighet:
FER består av tre (3) medlemmer, som velges av NTFs generalforsamling. Funksjonstiden settes til tre (3) år. Gjenvalg er mulig. Det tilstrebes at kun to medlemmer skiftes ut om gangen slik at kontinuitet kan sikres. Medlemmer av styret er ikke valgbar til faglig etisk råd. FER er beslutningsdyktig når tre (3) personer er til stede. FER konstituerer seg selv med en leder.
- c) Henvendelser:
Medlemmer kan henvende seg enten direkte til FER, eller via styret for å be om råd i faglig-etiske spørsmål.
- d) Klagesaker – saksbehandling:
1. Ved behandling av klagesaker skal NTFs styre, MU og FER legge til grunn Etiske retningslinjer for traumeterapeuter loPT tilsluttet NTF og NTFs vedtekter.
 2. Klagesaker skal fremmes styret, som sender skriftlig bekreftelse til klageren om mottatt klage og orientering om saksgangen. Bekreftelsen skal være sendt innen 14 dager. Ved ferier (sommer, jul, påske) beregnes lengre tid på tilbakemeldingen.
 3. I enhver klagesak sender styret, med de samme frister, skriftlig melding til påklagede om at klagen er mottatt.
 4. Styret tar så raskt som mulig stilling til om saken skal oversendes til MU eller avvises.
 5. Hvis saken skal behandles, sender styret kopi av klagen til påklagede sammen med en orientering om sakens videre gang. Hvis saken avvises, får begge parter en skriftlig begrunnelse.
 6. Hvis en eller begge parter avslår tilbudet, eller meklingen ikke fører frem, sendes klagen tilbake til styret, som sender den videre for behandling i FER. Samtidig orienterer styret begge parter om at saken vil bli behandlet i FER.
 7. Saksgang for saker som behandles i FER:
 - a. Klagerens skriftlige redegjørelse registreres og tas opp til behandling i FER.
 - b. Påklagedes skriftlige redegjørelse innhentes, og rådet sender kopi til klageren.
 - c. Skriftlig kommentar innhentes fra klageren, kopi sendes påklagede
 - d. Skriftlig kommentar innhentes fra påklagede, kopi sendes klageren.
 - e. På bakgrunn av partenes redegjørelser og kommentarer, vurderer FER saken og avgir sin begrunnede konklusjon til NTFs styre. Sakens dokumenter oversendes styret sammen med konklusjonen.
 - f. Styret gjør sin vurdering og avgir sin endelige konklusjon på bakgrunn av FERs konklusjon og den innhentede dokumentasjon i saken. Konklusjonen sendes klageren og innklagede med kopi til FER.
 8. Dersom FER mener det er grunnlag for organisatoriske forføyninger overfor et medlem, avgir de innstilling til styret, som avgjør spørsmålet.
 9. All skriftlig kommunikasjon i klagesaker skjer pr. post
- e) Klagesaker og inhabilitet:

1. Er klagen fremmet av, eller rettet mot et medlem i FER, har styret mandat til å opprette en uavhengig klagekomité, bestående av fullverdige NTF medlemmer, for å behandle den aktuelle saken.
2. Er klagen fremmet av, eller rettet mot et medlem i styret, har FER mandat til å utvide rådet med to NTF medlemmer under behandling av denne saken. Utvidet FER har da mandat til å slutføre klagesaken.
3. Styrets og FERs medlemmer har rett til å melde seg inhabile. Hvis dette medfører at styret eller FER ikke blir beslutningsdyktig, har styret eller FER mandat til å oppnevne habile medlemmer blant NTFs medlemmer i behandling av den aktuelle saken.
4. Både klageren og innklagede har mulighet til å få vurdert inhabilitet.

f) Ankeprosedyre / ankeinstans:

En anke kan fremmes av klageren eller påklagede på følgende grunnlag:

1. at korrekt prosedyre ikke ble fulgt
2. at resultatet av klagebehandlingen er åpenbart urimelig i forhold til det klagen gjelder

Anken sendes til NTFs styre, som utpeker 3 personer til et ankepanel. De som skal behandle en anke, kan ikke ha vært involvert i behandlingen av denne saken, og de må være habile. Alt materialet fra klageprosedyren må være tilgjengelig for ankepanelet. Ankepanelet fatter den endelige beslutningen.

g) Dokumentasjon og konfidensialitet:

Rådet fører protokoll over sin virksomhet. Protokollene og de dokumenter som rådet finner det uforsvarlig at andre får innsikt i, skal ikke være tilgjengelig for andre enn rådets medlemmer. Konfidensielle dokumenter i avsluttede saker makuleres etter fem (5) år.

I andre saker enn klagesaker avgjør rådet selv for hvem, og på hvilken måte, rådets uttalelser skal bekjentgjøres.

h) Årsberetning:

Faglig etisk råd skal avgi årsberetning til årsmøtet.

§ 10 **MEGLERUTVALGET (MU)**

a) Meglerutvalgets mandat og funksjon:(oppgavene ivaretas av styret)

Meglerutvalget skal behandle saker i tråd med NTFs vedtekter:

Meglerutvalget har mandat til å behandle:

1. Saker som blir overført fra styret
2. Saker som berører et medlems yrkesfaglig atferd. Begrepet kan tolkes vidt, og det vil således være adgang til å klage på en rekke sider ved et medlems virksomhet.
3. Andre saker som styret finner egnet, herunder om en kollega handler i strid med NTFs Ethiske prinsipper for traumeterapeuter loPT tilsluttet NTF.
4. Tvister mellom medlemmer hvor en eller begge medlemmene ønsker en uhildet vurdering av en uenighet som har oppstått dem i mellom.

Meglerutvalgets funksjon er å påse at:

1. det til enhver tid er fra 4 – 6 godkjente meklere tilgjengelig.
2. godkjent opplæringskurs for meglere er i samsvar med NTFs retningslinjer.
3. meglere står fritt i en sak og instrueres ikke av styret eller FER.

b) Sammensetning og beslutningsmyndighet: (oppgavene ivaretas av styret)

1. Meglerutvalget velges av generalforsamlingen for to (2) år av gangen, og består av en representant fra styret og en representant fra FER.
2. Meglerutvalget fungerer som et oppnevningsutvalg og godkjenner meglere i henhold til kriterier for valg av megler.
3. Det skal til enhver tid være tilstrekkelig kompetanse blant oppnevnte meglere til å kunne behandle saker av faglig, etisk og forretningsmessig art, slik at partene så raskt som mulig kan tilbys meglings.
4. Utvalget utpeker en megler til den enkelte sak. Når det er hensiktsmessig, kan det utpekes flere meglere til å assistere.

c) Kriterier for valg av megler:

En megler bør ha spesiell interesse for vervet og må være egnet til meglerrollen. Megleren har taushetsplikt.

Med egnethet menes:

- Være godkjent traumeterapeut loPT
- Ha god kjennskap til faget
- Være medlem av NTF
- Kjenne til NTFs etiske prinsipper
- Ha gjennomført kurs i meglings i godkjent eller i regi av NTF
- Oppleveres habil fra begge parter

d) Proseduren ved meglings:

1. Megler/meglerutvalget skal så raskt som mulig tilby partene et møte.
2. Meklingen kan foregå på et sted som finnes hensiktsmessig, og normalt ikke på noen av partenes kontor/bopel.
3. Partene søker selv å komme fram til en løsning. Megleren bidrar ved å foreslå mulige løsninger og gir forslag til avtale.
4. Meglerutvalget kan bistå med å drøfte en sak dersom oppnevnte megler ønsker det.
5. En eventuell avtale settes opp skriftlig av meglere og undertegnes av partene.
6. Meklingen avsluttes med at meglere skriftlig godkjenner avtalen.
7. Partene i en meglings betaler ikke meglings gebyr til NTF.
8. Meglerne gis godtgjøring og refusjon av utgifter etter satser som fastsettes av styret.

e) Godkjenning og angrefrist:

1. En godkjent avtale sendes til styret som en orientering, og saken ansees avsluttet.
2. Megleren kan nekte å godkjenne en avtale som i urimelig grad favoriserer den ene av partene eller er uheldig av andre tungtveiende årsaker.
3. Partene gjøres oppmerksom på at godkjenningen ikke har selvstendig rettslig virkning.
4. Partene opplyses skriftlig om angrefristen og konsekvensene av at avtalen ikke holdes.
5. Hver av partene kan trekke seg fra avtalen ved å gi beskjed til styret innen en uke etter at den er godkjent av meglere.
6. Hvis en eller begge parter avslår tilbudet, eller hvis meklings ikke fører til en avklaring, følges videre saksgang (se vedtekter for NTF §9.d).
7. Styret orienteres skriftlig om meklings utfall.

§ 11 SUSPENSJON/EKSKLUSJON

1. Styret kan suspendere eller ekskludere et medlem som
 - a. opptrer i strid med NTFs vedtekter
 - b. opptrer i strid med "Ethiske prinsipper for traumeterapeuter loPT tilsluttet NTF"
 - c. ikke retter seg etter pålegg truffet av styret.
2. Den pålegget gjelder, gis adgang til å forklare seg skriftlig og muntlig for styret før vedtak om suspensjon eller eksklusjon blir gjort.
3. Til gyldig vedtak kreves 4/5 flertall blant styrets medlemmer.
4. Vedtak om suspensjon skal gjøres tidsbegrenset. Den suspenderte kan ikke inneha tillitsverv i perioden, og pålegges å følge opp anbefalte tiltak.
5. Den suspenderte/ekskluderte kan forlange ny behandling av sin sak. Fristen for å fremsette slikt krav er to (2) måneder fra styrets vedtak ble truffet.
6. Den ekskluderte kan etter søknad bli medlem igjen, dersom styret med alminnelig flertall treffer vedtak om dette.

§ 12 UTMELDING

Utmelding etter eget ønske skjer skriftlig til styret. Medlemskontingent refunderes ikke.

§ 13 ENDRINGER I VEDTEKTER, REGLER OG KRITERIER

"Vedtekter for Norsk Traumeterapeutforening" (NTF), "Vedtekter for Faglig etisk råd" (FER), "Vedtekter for Veiledergodkjenningssutvalget (VGU) «Ethiske retningslinjer for traumeterapeuter loPT tilsluttet NTF" og "Kriterier for å være veileder for NTF" og "Kriterier for oppnevning av æresmedlemmer" kan bare endres av generalforsamlingen, og da med minst 2/3 flertall av de frammøtte stemmeberettigede for å bli endelig vedtatt.

§ 14 OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av Norsk Traumeterapeutforening skal skje etter uravstemning blant de stemmeberettigede medlemmene, som gis en frist på en måned til å postlegge sin stemme. Dersom en oppløsning skal gjennomføres, må minst 67 % av de stemmeberettigede medlemmene ha avgitt stemme, i tillegg til at minst 5/6 av disse må ha stemt ja til oppløsning. Dersom ovenstående forutsetninger for en oppløsning er innfridd, tilligger det styret å vedta hvordan organisasjonens midler skal forvaltes.